

ПЛАН
работы архивного отдела управления делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя на 2019 год

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 4/2175-А «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией развития архивного дела в Ставропольском крае до 2020 года, приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 19.04.2013 № 40 и письмом комитета Ставропольского края по делам архивов от 05.10.2018 № 1430 «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2019 год и отчетности за 2018 год» архивный отдел управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел) в 2019 году планирует проведение следующих мероприятий по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

1. Обеспечение сохранности и государственного учета архивных документов

Обеспечить нормативные условия хранения архивных документов.

Провести паспортизацию архивного отдела по состоянию на 01.01.2020 в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжить выверку учетных документов и сплошную проверку наличия фондов, перемещенных в помещения архивного отдела по ул. Советской, 5, а также цикличную проверку фондов по личному составу. Выполнить работы по улучшению физического состояния документов этих фондов.

Обеспечить незамедлительное информирование комитета Ставропольского края по делам архивов обо всех фактах необнаружения дел (документов), в том числе по причине хищения.

Организовать использование в практической работе положений Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам.

Обеспечить выполнение отдельных государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края. Субвенции из бюджета Ставропольского края и средства местного бюджета использовать на укрепление и модернизацию материально-технической базы архивного отдела для усиления безопасности и обеспечение нормативных условий хранения и всестороннего использования архивных документов.

Продолжить работу по наращиванию информационной полноты базы данных программного комплекса автоматизированного государственного учета «Архивный фонд».

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу

Провести анализ итогов паспортизации организаций-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.12.2018.

Организовать и провести паспортизацию архивов организаций-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.12.2019.

Обеспечить внедрение в практику работы организаций-источников комплектования архивного отдела:

примерного положения об экспертной комиссии организации, утверждённого приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 и зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357);

примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утверждённого приказом Росархива от 13.06.2018 № 63 и зарегистрированного в Минюсте России 06.08.2018, регистрационный № 51794;

примерного положения об архиве организации, утверждённого приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018, регистрационный № 51895;

примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утверждённой приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 и зарегистрированной в Минюсте России 17.08.2018, регистрационный № 51922;

перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке).

Организовать работы по упорядочению и описанию документов организаций-источников комплектования архивного отдела (план прилагается).

Продолжить комплектование архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации (план прилагается), фотодокументами и документами по личному составу ликвидированных организаций.

Продолжить работы по анализу состава электронных документов, образующихся в процессе деятельности организаций-источников комплектования архивного отдела, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота.

Оказывать консультативно-методическую помощь функциональным и территориальным органам администрации города Ставрополя, избирательной комиссии города Ставрополя, муниципальным учреждениям по вопросам делопроизводства и архивного дела, а также ликвидированным организациям по вопросам упорядочения, описания и передачи на хранение документов по личному составу.

3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Обеспечить внедрение в практику работы новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (после утверждения в установленном порядке), в том числе приведение нормативных документов архивного отдела в соответствие с новой редакцией Порядка.

Обеспечить информационную поддержку мероприятий по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных памятным датам отечественной истории, в том числе в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».

Принять участие в реализации мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Предоставлять органам государственной власти и местного самоуправления, организациям и гражданам информацию, необходимую для принятия управленческих решений, обеспечения деятельности юридических лиц и реализации законных прав и свобод граждан, в том числе на получение различных видов социальной поддержки.

Развивать взаимодействие с многофункциональными центрами с использованием единой информационно-аналитической системы, в том числе направление результатов оказания услуг в сфере архивного дела в форме электронных документов.

Обеспечить реализацию Соглашения об информационном взаимодействии с государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Принять исчерпывающие меры по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» не менее 70 %.

Провести анализ готовности к интеграции информационных систем архивного отдела с системами электронного документооборота органов местного самоуправления города Ставрополя.

Ежеквартально проводить анализ исполнения запросов граждан и организаций.

Обеспечить размещение сведений о фондах и документах архивного отдела на странице архивного отдела на официальном сайте администрации

города Ставрополя.

Продолжить наполнение тематических баз данных о составе и содержании документов архивного отдела и базы данных программы «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу».

4. Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение

Обеспечить выполнение приказов и решений коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов, а также внедрение и расширение применения в деятельности архивного отдела принципов открытости.

С целью дальнейшего повышения качества оказания услуг по предоставлению архивной информации продолжить внедрение административных регламентов предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя» и муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя».

Выполняя задачи по совершенствованию условий доступа населения к архивной информации, систематически обновлять и пополнять на официальном сайте администрации города Ставрополя и на сайте комитета Ставропольского края по делам архивов информацию о деятельности архивного отдела.

Обеспечить выполнение перспективного плана оцифровки архивных документов на 2017-2021 годы.

Продолжить обучение работников архивного отдела на курсах повышения квалификации, организуемых Правительством Ставропольского края и администрацией города Ставрополя.